

JOURNAL OF GASTRONOMY, HOSPITALITY AND TRAVEL (JOGHAT)
DERGİSİ YAZIM KURALLARI

1. Gönderilecek olan çalışmalar iki ayrı dosya halinde olmalıdır.

Dosya 1

- Başlık
- Yazar adı-soyadı
- Kurumu, fakültesi, bölümü,
- İl, Ülke
- İletişim bilgileri (e- mail adresi)
- ORCID numarası
- Sorumlu yazar

Örnek;

Başlık

Ad, SOYAD^{a*}, Ad, SOYAD^b

^aÜniversitesi, Fakültesi, Bölümü, İl, Ülke, E-mail, ORCID: 0000000

^bÜniversitesi, Fakültesi, Bölümü, İl, Ülke, E-mail, ORCID: 0000000

*Sorumlu Yazar: Üniversitesi, Fakültesi, Bölümü. E Mail Adresi: (Dipnot)

Dosya 2 (Yazar bilgileri kesinlikle içermemelidir)

- Başlık (Türkçe)
- Özet (Türkçe)
- Anahtar Kelimeler (Türkçe)
- Başlık (İngilizce)
- Özet (İngilizce)
- Anahtar Kelimeler (İngilizce)
- Makale Metni

Çalışmalarda başlıklar şu şekilde düzenlenmelidir;

1. Giriş
2. Kavramsal Çerçeve
3. Yöntem
4. Bulgular

5. Sonuç, Tartışma, Öneriler ve Değerlendirme (Çalışmanın gerektirdiği başlıklara yer verilebilir, hepsi olmak zorunda değildir).
6. Kaynakça

2. Çalışma metinleri, “MS Word” programında yazılmalı, paragraf başlarında girinti (boşluk) bırakılmamalıdır. Bölüm başlıkları ve alt başlıklar; ilk harfleri büyük, 11 punto, kalın ve sola yaslı olmalıdır.

Sayfa yapıları aşağıdaki kriterlere göre düzenlenmelidir.

Sayfa Yapısı ve Yazım Kriterleri

Kâğıt Boyutu	A4 Dikey
Üst Kenar Boşluk	2 cm
Alt Kenar Boşluk	2 cm
Sol Kenar Boşluk	2 cm
Sağ Kenar Boşluk	2 cm
Yazı Tipi	Times News Roman
Yazı Tipi Stili	Normal
Boyutu (normal metin)	11
Boyutu (dipnot metni)	9
Paragraf Aralığı	Önce 6 nk, sonra 6 nk
Satır Aralığı	Tek (1)

Tablo, Grafik ve şekiller için yazım kriterleri

Tablo, grafik ve şekil başlıklarının ilk harfleri büyük, 10 punto, kalın ve sola yaslı olmalıdır. Başlıklar tablo, grafik ve şekillerin üst tarafında yer almalıdır. Tablo, grafik ve şekiller sola yaslı olmalıdır. Varsa kaynakça tablo, grafik ve şekillerin altında yer almalı, 10 punto, kalın ve sola yaslı olmalıdır.

Tablolarda sadece yatay çizgiler kullanılmalıdır. Dikey çizgiler kullanılmamalıdır. Yazı boyutu 10 punto paragraf aralığı önce 0 nk sonra 0 nk, satır aralığı tek olmalıdır.

Örnek;

Tablo X. Tablo Yazım Kriterleri

Yazı Tipi	Times News Roman
Yazı Tipi Stili	Normal
Boyutu (normal metin)	10
Paragraf Aralığı	Önce 0 nk, sonra 0 nk
Satır Aralığı	Tek (1)

3. Çalışmaların hazırlanmasında özel bir yazı tipi (font) kullanılmış ise, kullanılan yazı tipi de, yazıyla birlikte gönderilmelidir.

4. Çalışmaların metin yazımlarında sayfa numarasına yer verilmemelidir.

5. Makale içerisindeki başlıkların her bir kelimesinin sadece ilk harfleri büyük yazılmalı, başka hiçbir biçimlendirmeye yer verilmemelidir.

6. İmlâ ve noktalama açısından, makalenin ya da konunun zorunlu kıldığı özel durumlar dışında, Türk Dil Kurumunun İmlâ Kılavuzu esas alınmalıdır.

7. Makalede atıf sistemi olarak APA 6 kullanılmalıdır. Makalenin sonunda mutlaka kaynakça bulunmak zorundadır. Metin içi atıflar aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır.

7.1. Metin içi atıfların belirtilmesinde, öncelikli olarak ilgili yazarın/yazarların soyadları ile eserin basım yılı ve eğer ki gerekliyse atıf yapılan sayfa numarası belirtilmelidir. Örneğin: Cankül (2011)...; (Cankül, 2011: 182)...; (Cankül, 2011: 182-186).

7.2. Metinde cümle sonu yerine cümle girişlerinde atıf yapılacaksa; “Temizkan ve Cankül’e (2015) göre”, Temizkan ve Cankül (2015) tarafından...” şeklinde kullanılması gerekmektedir.

7.3. APA atıf sistemine göre 1-3 arası yazarlı çalışmalarda yazarların soyadları yapılacak ilk atıfta tek tek yazılarak, yıl ve gerekli ise sayfa numaraları belirtilmelidir.(Yaylı, Erdoğan ve Akın, 2005). Aynı atıfın takip eden tekrarlarında ise ilk yazarın soyadı, “vd.” ifadesi yıl ve gerekli ise sayfa numarası yeterlidir; (Yaylı vd., 2005).

7.4. Dört ve üzeri yazarlı çalışmalara metin içi atıf yaparken, ilk yazarın soyadı, “vd.” ifadesi, yıl ve gerekli ise sayfa numarası yazılacaktır; (Batman vd., 2002: 154-192).

8. Kaynakça

Kaynakçada paragraf aralığı önce 6 nk sonra 6 nk, satır aralığı tek, özel kısmı asılı değer 1 cm olmalıdır.

Çalışmaların kaynakça bölümü **APA 6**'nın kaynakça oluşturma kurallarına göre düzenlenmelidir.

8.1. Kitap

Kaynakça sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır.

a. Tek yazarlı ya da editörlü kitap

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfleri. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

b. İki ya da daha fazla yazarlı ya da editörlü kitap

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri. ve İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri., İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Üçüncü Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

c. Gözden geçirilmiş ya da genişletilmiş baskılar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (Gözden geçirilmiş/genişletilmiş x. baskı).* Baskı Yeri: Yayınevi.

d. İki ya da daha fazla ciltten oluşan kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (x. cilt).* Baskı Yeri: Yayınevi.

e. Derlemede yer alan bir yazı ya da bölüm/Editörlü kitapta yer alan bölüm

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. Editörün adının/adlarının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* içinde (sayfa aralığı). Baskı Yeri: Yayınevi.

f. Çeviri kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* (Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı, Çev.) Baskı Yeri: Yayınevi.

8.2. Makaleler

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Makalenin adı yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde. *Derginin Adı İtalik ve Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Şekilde, Cilt İtalik Şekilde*(Sayı), Sayfa Numara Aralığı. doi: xxxxxx.

8.3. Diğer Kaynaklar

a. Film

Yönetmenin Soyadı, Yönetmenin Adının Baş Harfleri. (Yönetmen). (Yıl). *Filmin adı italik şekilde.* Prodüksiyon şehri: Prodüksiyon şirketi ismi.

b. İnternet kaynakları

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yazının yayım tarihi). *Yazının adı italik olarak, yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde.* Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, yazının linki.

c. Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezleri

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Tezin adı italik olarak, yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde* (Yayınlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi). Kurumun Adı, Kurumun Yeri.

8.4. Bildiri

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri (Yıl, Ay). Bildirinin adı yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde. Bildirinin Sunulduğu Kongre/Sempozyum' da sunulmuş bildiri. Kurum, Yer.

Kaynakça düzeniyle ilgili daha fazla bilgi için <http://www.apastyle.org> adresini kullanabilirsiniz.